ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO
Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T

MIRÒ ALICE C.CAVEDONI ICC DON GATTI P. LEVI A. FRANK

Tel. 059 790844 *Fax 059 790937*
www.iccastelvetro.gov.it *e-mail: moic82000t@istruzione.it*

Prot. n. 8378

Castelvetro, 05/10/2022
A personale ata dell'I.C. Castelvetro
Agli atti
Al Sito

Oggetto: Assemblea Sindacale del personale ATA in orario di lavoro – O.S.: FLC CGIL

Giorno: **LUNEDI' 10 OTTOBRE 2022**
Dalle ore 10,00 alle ore 12,00

in videoconferenza mediante collegamento al link

https://us06web.zoom.us/j/86977652404
https://it-it.facebook.com/flc.cgilemiliaromagna/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la convocazione dell'assemblea sindacale in oggetto;
- Visto l'art. 8 comma 4 del CCNL 29/11/07
- Visti gli artt. 29 e 30 del CCPD del 22/04/1997;
- Considerata L'obbligatorietà da parte del Dirigente Scolastico di comunicare alle famiglie le eventuali sospensioni delle lezioni necessarie per consentire al personale la partecipazione all'assemblea in oggetto;

INVITA

il personale ATA che intende partecipare all'assemblea in oggetto a **comunicare la propria adesione in Segreteria entro le ore 13 del 6 ottobre 2022 compilando il modulo** reperibile sul sito dell'istituto nelle sezioni docenti/ personale ATA – modulistica varia che deve essere trasmesso entro il termine indicato tramite mail all'indirizzo **moic82000t@istruzione.it**.
La partecipazione a tale assemblea fa fede al fine del computo del monte ore individuale (n.10 ore pro capite per ciascun anno scolastico), senza decurtazione della retribuzione.

Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese per ciascuna delle due distinte categorie di personale: docente ed ATA. L'adesione all'assemblea è irrevocabile.

Gli orari e le eventuali sospensioni delle lezioni nelle classi/sezioni verranno indicati in successiva comunicazione, in relazione alla quale si raccomanda ai docenti di verificare l'effettivo ricevimento da parte delle famiglie della stessa e di avvisare tempestivamente la Segreteria dell'Istituto riguardo i nominativi degli alunni per i quali non è stata restituita la dichiarazione di presa visione.

Si raccomanda, inoltre, nel caso di uscita anticipata nella giornata di assemblea di accertarsi che tutti gli alunni vengano ritirati al termine delle attività previste.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Schiavone Vincenzina
Documento firmato digitalmente