

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/ B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC 82000 T</p>	
Tel. 059 790844		Fax 059 790937
<a href="http://www.iccastelvetro.gov.it">http://www.iccastelvetro.gov.it</a>		e-mail: <a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">moic82000t@istruzione.it</a>

**Alle classi seconde e quinte di scuola primaria dell'Istituto  
Ai docenti somministratori  
Al personale ATA  
agli atti**

**Oggetto: Comunicazione Pianificazione- Disposizioni di servizio prove INVALSI – maggio 2024**

Si comunica che dal giorno 6 maggio 2024 al giorno 9 maggio 2024 si svolgeranno le **prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese** secondo il calendario e le disposizioni allegate:

- le prove si svolgeranno a partire dalle ore 8:30, rispettivamente per italiano, matematica e inglese.
- Per il plesso “Cavedoni” di Levizzano dalle ore 9:00.
- ogni classe svolgerà una sola prova al giorno.

**II primaria**

**ITALIANO**

data di svolgimento 7 maggio 2024

durata della prova: 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) formato: cartaceo

**MATEMATICA**

data di svolgimento 9 maggio 2024

durata della prova: 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) formato: cartaceo

**V primaria**

**INGLESE**

**lettura (reading)**

data di svolgimento 6 maggio 2024

durata della prova 30 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) formato: cartaceo

**ascolto (listening)**

data di svolgimento 6 maggio 2024

durata della prova: circa 30 minuti (per inglese listening può essere previsto il terzo ascolto per allievi disabili o con DSA)

formato: cartaceo e audio

## ITALIANO

data di svolgimento 7 maggio 2024

durata della prova: 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente

formato: cartaceo

## MATEMATICA

data di svolgimento 9 maggio 2024

durata della prova: 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente

formato: cartaceo

- Durante lo svolgimento delle prove gli alunni non potranno uscire né essere prelevati dai genitori o da familiari delegati se non per evidenti e gravi motivi da giustificare poi con certificato medico.
  - La prova non può essere interrotta da alcuna causa.
1. I docenti coordinatori (o delegati), dovranno essere in segreteria alle ore 7.30 per le procedure di rimozione dei sigilli e consegna delle prove con relative buste contenenti etichette ed elenchi.
  2. I docenti coordinatori si assicurano che in ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (listening).
  3. i docenti somministratori sono invitati a prendere accuratamente visione del protocollo di somministrazione e del manuale di somministrazione pubblicati in area riservata sul sito dell'IC.
  4. Il docente somministratore dovrà eseguire tutti i passaggi previsti dal protocollo di somministrazione e illustrati nel manuale del somministratore.
  5. I docenti somministratori dovranno essere presenti a scuola almeno 15 minuti prima dell'ingresso degli alunni per le procedure di etichettatura delle prove. Si rimanda agli orari specificati nel calendario.
  6. I docenti coordinatori dei plessi cureranno la consegna del materiale e il ritiro dello stesso su delega del DS.
  7. I file audio relativi alla prova di inglese saranno pubblicati e scaricabili direttamente dal sito dell'IC Castelvetro la mattina stessa della prova. (Bottone AREA RISERVATA – INVALSI).

## ALUNNI DISABILI

In base a quanto previsto dal PEI, si prevede l'esonero dalla prova o lo svolgimento di una prova individualizzata.

## ALUNNI CON DSA e BES

Saranno adottate le misure compensative e/o dispensative previste nel PDP e opportunamente stabilite.

I DOCENTI INDIVIDUATI come SOMMINISTRATORI sono supportati dalla docente Sorzia Chiara e dai responsabili della strumentazione tecnologica dei rispettivi plessi, per ulteriore supporto tecnico è individuata la docente animatrice digitale Scardozzi Elisabetta.

## TRASMISSIONE DEI DATI

Al termine di ciascuna prova i fascicoli (le prove) compilati dagli allievi sono consegnati dai coordinatori di plesso alla docente referente Sorzia Chiara (Plesso Levi), che provvederà alla loro conservazione in cassaforte.

*A tutti gli alunni l'augurio di vivere questa esperienza come opportunità di successo scolastico utile e gratificante.*

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Vincenzina Schiavone**  
*Documento firmato digitalmente*